

## Detalhe de Oferta de Emprego

---

### Caracterização da Oferta

---

**Código da Oferta:** OE202603/0338  
**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna  
**Estado:** Ativa  
**Nível Orgânico:** Outros  
**Orgão / Serviço:** Junta de Freguesia de Vila Maior  
**Regime:** Carreiras Gerais  
**Carreira:** Assistente Operacional  
**Categoria:** Assistente Operacional  
**Grau de Complexidade:** 1  
**Remuneração:** A devida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu organismo de origem.  
**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:** Assegurar funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; executar tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo estas comportar esforço físico; responsabilizar-se pelos equipamentos sob sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; executar tarefas de manutenção e limpeza de ruas, valetas, largos e praças e outros espaços públicos ajardinados, incluindo poda de árvores e arbustos; tarefas de limpeza e manutenção de instalações sanitárias públicas, cemitérios, bem como, de outras instalações, tais como, edifícios públicos e suas zonas envolventes; construção e reparação de redes de drenagem de águas pluviais, limpeza e desobstrução das mesmas, incluindo coletores, caixas de visita, sarjetas e ramais (por via manual ou mecânica, ou realização por aspiração); executar tarefas de manutenção/execução de passeios, calçadas e outros pavimentos nos espaços de utilização pública; reparação/manutenção de vias de circulação com aplicação de massa asfáltica e/ou betuminosos, utilizando para o efeito equipamento apropriado; colocação/reparação de sinalética, toponímica ou de trânsito; executar trabalhos não especializados de beneficiação e/ou requalificação em edifícios, fontes, fontenários e lavadouros de utilização pública; executar outras tarefas que sejam compatíveis com os seus conhecimentos e a sua capacidade técnica; conduzir e manobrar tratores com ou sem atrelado e/ou máquinas agrícolas motorizadas; zelar pela conservação e limpeza dos equipamentos, tendo em vista a sua conservação e manutenção; verificar diariamente os níveis dos óleos e água e comunicar as anomalias detetadas; proceder ao seu abastecimento de combustível; preencher e entregar diariamente na secretaria da Junta, o registo diário da máquina; proceder à limpeza e conservação dos espaços internos e zonas envolventes aos cemitérios.

### Requisitos de Admissão

---

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Habilitação Ignorada

### Locais de Trabalho

---

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Junta de Freguesia 1 de Vila Maior	1	Rua Dr. Ferreira Pinto nº230	Vila Maior	4525522 VILA MAIOR VFR	Aveiro	Santa Maria da Feira

**Total Postos de Trabalho: 1**

#### Nº de Vagas/ Alterações

---

#### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:**

#### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** Junta de Freguesia de Vila Maior

**Contacto:** 227650772

**Data Publicitação:** 2026-03-10

**Data Limite:** 2026-03-24

#### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** <https://www.jf-vilamaior.pt>

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** A Junta de Freguesia de Vila Maior, pretende recrutar, mediante mobilidade interna entre órgãos, na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, um Assistente Operacional (área de serviços gerais). Caracterização da oferta: Tipo de oferta: Mobilidade interna entre órgãos na categoria de Assistente Operacional. Número de postos de trabalho: 1 Remuneração: A detida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu organismo de origem. Requisitos legais: Trabalhador com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; integrado na carreira de Assistente Operacional. Pertencentes ao mapa de pessoal de outro Organismo Público. Perfil de Competências: Área Funcional: Serviços Gerais Nº postos de trabalho: 1 Descrição da Função: Assegurar funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; executar tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo estas comportar esforço físico; responsabilizar-se pelos equipamentos sob sua guarda e pela correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; executar tarefas de manutenção e limpeza de ruas, valetas, largos e praças e outros espaços públicos ajardinados, incluindo poda de árvores e arbustos; tarefas de limpeza e manutenção de instalações sanitárias públicas, cemitérios, bem como, de outras instalações, tais como, edifícios públicos e suas zonas envolventes; construção e reparação de redes de drenagem de águas pluviais, limpeza e desobstrução das mesmas, incluindo coletores, caixas de visita, sarjetas e ramais (por via manual ou mecânica, ou realização por aspiração); executar tarefas de manutenção/execução de passeios, calçadas e outros pavimentos nos espaços de utilização pública; reparação/manutenção de vias de circulação com aplicação de massa asfáltica e/ou betuminosos, utilizando para o efeito equipamento apropriado; colocação/reparação de sinalética, toponímica ou de trânsito; executar trabalhos não especializados de beneficiação e/ou requalificação em edifícios, fontes, fontenários e lavadouros de utilização pública; executar outras tarefas que sejam compatíveis com os seus conhecimentos e a sua capacidade técnica; conduzir e manobrar tratores com ou sem atrelado e/ou máquinas agrícolas motorizadas; zelar pela conservação e limpeza dos equipamentos, tendo em vista a sua conservação e manutenção; verificar diariamente os níveis dos óleos e água e comunicar as anomalias detetadas; proceder ao seu abastecimento de combustível; preencher e entregar diariamente na secretaria da Junta, o registo diário da máquina; proceder à limpeza e conservação dos espaços internos e zonas envolventes aos cemitérios. Requisitos habilitacionais: Escolaridade obrigatória, de acordo com a idade. Local de trabalho: Território da Junta de Freguesia de Vila Maior Prazo de apresentação de candidaturas: 10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público. Formalização da candidatura: As candidaturas serão apresentadas no prazo de 10 dias úteis contados da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), em suporte papel, através do preenchimento de formulário disponível na página eletrónica da Junta de Freguesia. Não serão aceites candidaturas entregues por email. Na apresentação da candidatura o formulário deve ser acompanhado do respetivo currículo e demais documentos, devendo o/a candidato/a guardar o comprovativo. As candidaturas deverão ser enviadas por correio, com aviso de receção, expedido até ao último dia do prazo de candidatura, para a Junta de Freguesia de Vila Maior, sito na Rua Dr. Ferreira Pinto, n.º 230, 4525-522 Vila Maior, ou entregues presencialmente, no serviço de atendimento da Junta de Freguesia de Vila Maior, até às 19 horas do último dia do prazo de candidatura. Não serão aceites candidaturas efetuadas em suporte eletrónico. Os formulários de candidatura devem ser acompanhados, obrigatoriamente, dos seguintes documentos: a) Curriculum vitae profissional detalhado, datado e assinado; b) Certificado de habilitações literárias; c) Declaração emitida pelo órgão ou serviço onde exerce funções comprovativa da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, com a indicação da carreira e categoria de que é titular, tempo de serviço na mesma, atividade que executa, últimas duas menções de avaliação de desempenho e a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos; d) Comprovativos da experiência profissional, onde constem as atividades desenvolvidas e a respetiva duração; e) Fotocópia dos comprovativos da formação profissional frequentada, sendo que só será considerada a formação relacionada com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função. Métodos de Seleção: Avaliação Curricular e Entrevista Profissional de Seleção, cujos critérios constam da respetiva ata publicitada no sítio da Junta de Freguesia. A presente mobilidade, não se destina a trabalhadores pertencentes ao mapa de pessoal da Junta de Freguesia de Vila Maior, inseridos na carreira para o qual é aberto o presente procedimento.

**Observações**

---

---

---

---

---

---

---